

# Vedtægter for Kulturfluglen

## §1 Foreningens navn

Kulturfluglen

## §2 Foreningens hjemsted

2.1 Revlen, Køge Nord, Køge Kommune

## §3 Foreningens formål

3.1 At skabe liv og sjæl for borgere i Køge Nord igennem aktiviteter for alle borgere.

Foreningens arbejde skal være med til at passe på naturen, hylde historien og skabe fællesskaber lokalt.

Foreningen vil også fremme børns lyst til at bruge naturen og lokalområdet og til at dyrke sport, mad, musik og andre kulturelle aktiviteter i området.

## §4 Medlemskab og kontingent

4.1 Alle, der går ind for foreningens formål, kan blive medlem. Man er medlem af foreningen, når kontingentet er betalt. Kontingent og medlemskab følger kalenderåret.

4.2 Der findes to former for medlemskab:

- 1) Personligt medlemskab for enkeltpersoner, og
- 2) Familiemedlemskab for husstande med minimum to personer boende. Alle personer i husstanden i et familiemedlemskab er medlemmer på lige fod med personlige medlemmer, bortset fra afstemninger på generalforsamlinger.

4.3 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der ikke står inde for foreningens formål og eller arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommande generalforsamling.

4.5 Et ekskluderet medlem kan genoptages i foreningen på en generalforsamling. Genoptagelsen sker ved simpelt flertal.

## §5 Generalforsamlingen

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

5.2 Bestyrelsen indkalder med minimum en måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling. Generalforsamling afholdes inden udgangen af marts. Indkaldelsen sker på foreningens hjemmeside.

5.3 Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 14 dage før og endelig dagsorden med bilag offentliggøres otte dage før. Endelig dagsorden og bilag offentliggøres på foreningens hjemmeside.

5.4 Stemmeret. Familiemedlemskaber har én stemme for hele husstanden, uanset antal familiemedlemmer. Personlige medlemmer har ligeledes én stemme.

5.5 Alle, der er fyldt 16 år, kan vælges til bestyrelsen – dog skal formand og kasserer være fyldt 18 år.

5.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttet med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis et medlem på generalforsamlingen ønsker det..

#### 5.7 Generalforsamlingens dagsorden

- Valg af dirigent, referent og stemmetællere
- Bestyrelsens beretning
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent
- Behandling af handlingsplan og budget
- Valg af formand, næstformand, kasserer, bestyrelsesrepræsentanter og suppleanter
- Valg af revisor
- Evt.

5.8 Dagsordenspunkter for generalforsamlingen kan flyttes rundt, hvis det giver mening for generalforsamlingens afvikling. Ingen punkter kan dog udgå eller tilføjes.

### §6 Ekstraordinær generalforsamling

6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 20 % af de stemmeberettigede ønsker det.

6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

### §7 Bestyrelsen

7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af foreningen mellem generalforsamlingerne.

7.2 Bestyrelsen består af en formand, næstformand, kasserer og to menige bestyrelsesrepræsentanter. Yderligere vælges to bestyrelsessuppleanter.

7.3 Bestyrelsen vælges for to år, hvor formand og to bestyrelsesmedlemmer samt en suppleant vælges i lige år, mens næstformand, kasserer samt en suppleant vælges i ulige. Der er mulighed for genvalg

7.4. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden eller er forhindret i et møde indtræder suppleanten i stedet. Suppleanten har herefter stemmeret som personen, der suppleres for. Herudover har suppleanter har ret til at deltage i bestyrelsens møder - dog uden stemmeret. Det gælder, at man er førstesuppleant på for de bestyrelsesmedlemmer, der er valgt samme år som en selv.

7.5 Ved stemmelighed vægter formandens stemme dobbelt.

7.6 Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov

## **§8 Regnskab/økonomi**

8.1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1 -31/12)

8.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. – herunder noter samt balance.

8.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

## **§9 Aftaleret**

9.1 Det er formanden og kassereren i forening, der har ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. Bestyrelsen kan uddelegere aftaleretten til enkelte bestyrelsesmedlemmer eller nedsatte arbejdsgrupper. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen.

9.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§10 Opløsning af foreningen**

10.1 Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to af hinandens efterfulgte generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

10.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som besluttes på den opløsende generalforsamling